


УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Сертум-Про»


М. Ю. Сродных
«07» августа 2018 года



РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг удостоверяющего центра
ООО «Сертум-Про»

Екатеринбург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Сведения об Удостоверяющем центре	3
2.	Термины и определения	4
3.	Общие положения	7
4.	Вознаграждение Удостоверяющего центра	9
5.	Предоставление информации и документов	10
6.	Права и обязанности субъектов	12
7.	Ответственность субъектов	16
8.	Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра	17
9.	Прочие условия	22
Приложения		
	Приложение № 1. Публичный договор на оказание услуг удостоверяющего центра	25
	Приложение № 2. Форма заявления на подтверждение ЭП Удостоверяющего центра в сертификате	30
	Приложение № 3. Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе	31
	Приложение № 4. Форма заявления на прекращение действия сертификата	32
	Приложение № 5. Форма заявления на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи	33
	Приложение № 6. Профиль квалифицированного сертификата	
	Приложение № 7. Профиль неквалифицированного сертификата	

1. Сведения об Удостоверяющем центре

Удостоверяющий центр – организация, осуществляющая функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Общество с ограниченной ответственностью «Сертум-Про», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Екатеринбурге. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 006985367 выдано 19.05.2011 Инспекцией ФНС России по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга.

Удостоверяющий центр в качестве участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

– приказов Министерства связи и массовых коммуникаций от 06.08.2012 № 191, от 17.07.2017 № 363 «Об аккредитации удостоверяющих центров»;

– лицензии Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области от 11.05.2016 рег. № 554 на бланке ЛСЗ 0007895 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица и индивидуального предпринимателя).

Юридический адрес и фактическое местонахождение: 620057, Екатеринбург, ул. Ульяновская, д. 13, литер А, офис 209Б

ИНН/КПП: 6673240328/667301001

Контактные телефоны, адрес электронной почты:

тел.: 8-800-5000-508;

e-mail: ca@sertum.ru

Адреса Центров регистрации Удостоверяющего центра опубликованы на сайте <http://ca.sertum.ru>.

2. Термины и определения

2.1 Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

2.2 Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.3 Ключ электронной подписи (далее – Ключ ЭП) – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

2.4 Ключ проверки электронной подписи (далее – Ключ проверки ЭП) – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

2.5 Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Регламентом.

2.6 Неквалифицированная электронная подпись (далее – НЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;

2.7 Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с 63-ФЗ;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания;
- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

2.8 Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) – элек-

тронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром либо Доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

По тексту настоящего Регламента употребление термина «Сертификат» означает как Сертификат НЭП, так и Сертификат КЭП.

2.9 Средство электронной подписи – шифровальное (криптографическое) средство, соответствующее следующим признакам:

- используется для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи, создание ключа проверки электронной подписи;
- соответствует требованиям к средствам электронной подписи, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.10 Средство удостоверяющего центра – программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утверждённым Приказом ФСБ России от 29.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

2.11 Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти или органы местного самоуправления (далее – органы власти), юридические и физические лица.

2.12 Информационная система общего пользования - информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

2.13 Корпоративная информационная система – информационная система, участниками которой может быть ограниченный круг лиц, определенный ее оператором или соглашением участников этой информационной системы.

2.14 Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Владелец сертификата) – лицо, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи, в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Для Сертификата юридического лица вторым Владелец является физическое лицо, данные о котором по заявлению юридического лица внесены в его Сертификат (Уполномоченный представитель Заявителя). В случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, данные о физическом лице в Сертификат не вносятся, единственным Владелец сертификата является юридическое лицо.

2.15 Заявитель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата. После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.

2.16 Доверенное лицо Заявителя – физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, иного хозяйствующего субъекта, уполномоченное ими на передачу документов для получения Сертификата и получение Сертификата.

2.17 Уполномоченный представитель Заявителя-юридического лица (Владельца сертификата) – физическое лицо, которое действует от имени Заявителя (Владельца сертификата) – юридического лица или иного хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в Сертификате данного лица или субъекта в качестве второго Владельца наряду с наименованием первого Владельца сертификата – юридического лица, иного хозяйствующего субъекта.

2.18 Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по созданию электронных подписей под выдаваемыми Удостоверяющим центром Сертификатами в электронной форме и формируемыми Реестрами отозванных сертификатов, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.19 Доверенное лицо Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра или Центра выдачи и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по вручению ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, созданных Удостоверяющим центром, а также иными полномочиями согласно настоящему Регламенту.

2.20 Центр выдачи – обособленное подразделение (филиал) Удостоверяющего центра или действующее на основании договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, и из числа сотрудников которого назначается Доверенное лицо Удостоверяющего центра.

2.21 Реестр сертификатов – реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

2.22 Профиль Сертификата – документ, определяющий области применения, структуру и содержимое полей Сертификатов различных классов, а также и перечень документов, необходимых для создания таких Сертификатов.

3. Общие положения

3.1 Статус Регламента

3.1.1 Регламент оказания услуг Удостоверяющего центра (далее – Регламент) – документ, определяющий условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра, Заявителя и Владельца сертификата, форматы данных, организационные мероприятия, направленные на обеспечение работы Удостоверяющего центра.

3.1.2 Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на сайте Удостоверяющего центра по адресу <http://ca.sertum.ru>.

3.2 Субъекты, на которых распространяет свое действие настоящий Регламент

3.2.1. Субъекты – это все лица, которые в силу настоящего Регламента, договора или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом. Субъектами являются – Заявитель, Участники электронного взаимодействия, Владелец сертификата, Удостоверяющий центр.

3.3 Порядок присоединения к Регламенту. Заключение договора на оказание услуг Удостоверяющего центра

3.3.1 Лицо, подавшее заявление на выдачу Сертификата, присоединяется к настоящему Регламенту, в том числе к публичному договору на оказание услуг УЦ в силу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязано соблюдать его требования.

3.3.2 Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

3.4 Изменения (дополнения) Регламента

3.4.1 Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

3.4.2 Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу <http://ca.sertum.ru>.

3.4.3 Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу <http://ca.sertum.ru>.

3.4.4 Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

3.4.5 Неотъемлемой частью настоящего Регламента являются Профили сертификатов. Удостоверяющий центр вносит изменения в Профили сертификатов путем публикации их обновленных версий по адресу <http://ca.sertum.ru>. Изменения в Профили сертификатов вступают в силу в порядке пункта 3.4.3 Регламента.

3.5 Перечень услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром

3.5.1 Создание Сертификатов в электронной форме.

3.5.2 Предоставление прав использования программ для ЭВМ, необходимых для управления Сертификатом.

3.5.3 Изготовление заверенных копий Сертификатов на бумажном носителе по запросу.

3.5.4 Выдача инструкций по информационной безопасности, содержащих условия и порядок использования сертификатов ЭП, ключей ЭП и средств ЭП.

3.5.5 Информирование лиц, обращающихся в Удостоверяющий центр для выдачи Сертификата, о рисках, связанных с использованием ЭП.

3.5.6 Создание Ключей проверки и Ключей электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи.

3.5.7 Предоставление возможности Заявителю создать Ключи проверки и Ключи электронной подписи с гарантией обеспечения конфиденциальности Ключей электронной подписи в Центрах выдачи, имеющих необходимые лицензии.

3.5.8 Выдача Средств электронной подписи, обеспечивающих возможность создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки.

3.5.9 Представление по запросу Участников электронного взаимодействия Сертификатов, внесённых в Реестр выданных сертификатов Удостоверяющего центра, в форме электронных документов.

3.5.10 Прекращение действия Сертификатов по запросам Владельцев сертификатов и в иных случаях, установленных Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между Удостоверяющим центром и Заявителем, а также настоящим Регламентом. Услуга оказывается путём внесения сведений о прекращении действия в Реестр отозванных сертификатов.

3.5.11 Предоставление сведений об аннулированных Сертификатах и Сертификатах, действие которых прекращено, в том числе опубликование Реестра отозванных сертификатов по адресам, вносимым в соответствующее дополнение Сертификатов.

3.5.12 Проверка действительности ЭП, Ключи проверки которых содержатся в Сертификатах, выданных Удостоверяющим центром, в Электронных документах.

3.6 Классы Сертификатов

3.6.1 Удостоверяющий центр самостоятельно устанавливает перечень Классов Сертификатов, а также требования к ним и порядку их создания и выдачи.

3.6.2 Требования к Сертификатам в зависимости от Классов устанавливаются Профилем Сертификата соответствующего Класса и включают в себя:

- требования к структуре и полям Сертификата;
- требования к процедуре создания и получения Сертификатов;
- требования к процедуре прекращения действия Сертификата.

3.6.3 Каждому Классу Сертификата Удостоверяющий центр присваивает название и объектный идентификатор, определяющий область применения сертификата. В расшифровке объектного идентификатора содержится название Класса Сертификата.

3.7 Информирование субъектов

3.7.1 Информирование субъектов Удостоверяющим центром производится посредством направления электронного письма на адрес, указанный при обращении и/или ином взаимодей-

ствии с Удостоверяющим центром, посредством направления SMS-уведомлений на телефонный номер, представленный Заявителем в Удостоверяющий центр, и/или посредством размещения информации на сайте по адресу <http://ca.sertum.ru>.

4. Вознаграждение Удостоверяющего центра

- 4.1** Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность на платной основе.
- 4.2** Стоимость и состав услуг Удостоверяющего центра определяются прайс-листом, который публикуется на сайте <http://ca.sertum.ru>.
- 4.3** В случае выполнения внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создаёт Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой.
- 4.4** Удостоверяющий центр в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, безвозмездно предоставляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра выданных сертификатов Удостоверяющего центра, а также безвозмездно публикует Реестр отозванных сертификатов.

5. Представление информации и документов

5.1 Удостоверяющий центр представляет Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

5.2 Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения копий документов, представленных Заявителем.

5.3 Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения личности Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как: полное или сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование должности и иные данные.

5.4 Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

5.5 Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность – паспорту гражданина РФ. В исключительных случаях отсутствия у гражданина РФ основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, признаваемому таковым действующим законодательством.

5.6 Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства с учетом требований пункта 5.13 настоящего Регламента или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства, признаваемому таковым действующим законодательством.

5.7 Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, признаваемого действующим законодательством в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

5.8 При обращении в Удостоверяющий центр Доверенного лица или Уполномоченного представителя Заявителя его полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

5.9 Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом Удостоверяющего центра. Допустимые способы заверения копий документов описаны в Профиле Сертификата.

5.10 Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

5.11 Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице

такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись. Образец заверительной надписи:

ВЕРНО
Должность с указанием наименования организации/индивидуального предпринимателя
Подпись Расшифровка подписи (фамилия и инициалы полностью)
Дата заверения документа
Оттиск печати

5.12 Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

5.13 К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

5.14 Документы и их надлежащим образом заверенные копии, представленные в Удостоверяющий центр для целей выдачи Сертификата, остаются на хранении в Удостоверяющем центре и возврату не подлежат.

5.15 Если Заявитель выступает в интересах третьих лиц, то, по требованию Удостоверяющего центра, представляет документы, подтверждающие такие полномочия.

6. Права и обязанности субъектов

6.1 Права Участников электронного взаимодействия

- 6.1.1 Использовать Реестр отозванных сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.
- 6.1.2 Получить Сертификат Удостоверяющего центра.
- 6.1.3 Получить Сертификат, находящийся в Реестре выданных сертификатов Удостоверяющего центра.
- 6.1.4 Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.
- 6.1.5 Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой подлинности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.
- 6.1.6 При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

6.2 Обязанности Участников электронного взаимодействия

- 6.2.1 Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.
- 6.2.2 Использовать ЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате ключа проверки этой электронной подписи.
- 6.2.3 Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.
- 6.2.4 Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 6.2.5 Использовать для создания и проверки ЭП, ключа проверки ЭП и ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

6.3 Права Владельца сертификата

- 6.3.1 Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.
- 6.3.2 Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче программного или программно-аппаратного средства).
- 6.3.3 Получить под расписку от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования электронной подписи и Средств электронной подписи.

6.4 Обязанности Владельца сертификата

- 6.4.1 Все обязанности, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего Регламента.
- 6.4.2 Обеспечить выполнение Правил по обеспечению безопасности на рабочем месте, опубликованных на сайте <http://ca.sertum.ru>.
- 6.4.3 Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

6.4.4 Не использовать Ключ электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выдан Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.

6.4.5 Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

6.4.6 При выдаче Сертификата ознакомиться с информацией, включаемой в Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в электронном или бумажном виде в соответствии с пунктом 8.2.11 Регламента.

6.4.7 В случае самостоятельного создания Ключа электронной подписи предоставить Удостоверяющему центру запрос на сертификат в формате, описанном в рекомендациях IETF RFC 2986 “PKCS #10: Certification Request Syntax Specification (2000)”, IETF RFC 4491 “Using GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile”, RFC 6986 «GOST R 34.11-2012: Hash Function», RFC 7091 «GOST R 34.10-2012: Digital Signature Algorithm», RFC 7836 «Guidelines on the Cryptographic Algorithms to Accompany the Usage of Standards GOST R 34.10-2012 and GOST R 34.11-2012» с выполнением требований, предъявляемых к таким электронным документам используемыми Удостоверяющим центром Средствами удостоверяющего центра. Запрос на Сертификат должен содержать всю информацию, представляемую для включения в выдаваемый Сертификат, сведения о Средствах электронной подписи, использовавшихся для создания Ключа электронной подписи и Ключа проверки, и о Средствах электронной подписи, с которыми будет использоваться Сертификат.

6.5 Права Удостоверяющего центра

6.5.1 Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

6.5.2 Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, информационных систем, на которых планируется использовать Сертификат, требованиям настоящего Регламента и Профиля Сертификата.

6.5.3 Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в разделе 6.7 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.5.4 Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу в неактуальной форме, с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя или Заявителя-физического лица.

6.5.5 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель-физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

6.5.6 Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата.

6.5.7 Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

6.5.8 Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владелец сертификата обязанностей, указанных в разделе 6.4 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с разделом 6.7 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

6.5.9 Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца сертификата-физического лица, факта внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Владельца сертификата-юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации Владельца сертификата – физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Уполномоченного представителя Владельца сертификата.

6.5.10 Отказать в предоставлении сведений, содержащихся в Реестре выданных сертификатов, в случае, если объём запрашиваемых данных не соответствует законной цели обработки этих данных, заявленной в запросе на предоставление сведений.

6.5.11 Использовать представленные Заявителем номера мобильной связи и адреса электронной почты для рассылки уведомлений об окончании срока действия Сертификата, аутентификационной информации в соответствии с пунктом 8.2.5 настоящего Регламента и иной информации.

6.5.12 В порядке, предусмотренном разделом 8.4 настоящего Регламента, приостановить действие Сертификата, а также восстановить действие ранее приостановленного Сертификата.

6.6 Обязанности Удостоверяющего центра

6.6.1 Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

6.6.2 Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

6.6.3 Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами.

6.6.4 Обеспечивать круглосуточную доступность Реестра отозванных сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

6.6.5 Осуществлять формирование и ведение Реестра сертификатов.

6.6.6 Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре выданных сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

6.6.7 В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на сайте <http://ca.sertum.ru> и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр выданных сертификатов.

6.6.8 Произвести регистрацию Сертификата КЭП в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ.

6.6.9 Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

6.7 Обязанности Заявителя

6.7.1 Предъявить документы, удостоверяющие личность Доверенного лица Заявителя, Уполномоченного представителя Заявителя, Заявителя-физического лица в соответствии с частью 5 настоящего Регламента.

6.7.2 Обеспечить личную явку в Центр выдачи Заявителя либо его представителя.

6.7.3 Представить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется Профилем Сертификата с учетом положений пункта 6.5.1 настоящего Регламента.

6.7.4 По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в Центр выдачи определенных представителей Заявителя, а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

7. Ответственность субъектов

7.1 Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

7.1.1 неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;

7.1.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

7.2 Ответственность Субъектов, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.3 Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

- если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;
- подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

7.4 Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

8. Порядок оказания услуг Удостоверяющего центра

8.1 Создание Ключей электронной подписи

8.1.1 Создание Ключей электронной подписи осуществляется Заявителем самостоятельно либо на своем рабочем месте, либо в Центре выдачи.

8.1.2 Заявитель самостоятельно создаёт Ключ электронной подписи на своем рабочем месте с использованием предоставленных Удостоверяющим центром либо собственных Средств электронной подписи.

В Удостоверяющем центре Ключ электронной подписи создается Заявителем или Доверенным лицом Заявителя на автоматизированном рабочем месте, аттестованном на соответствие требованиям по безопасности информации, размещенном в помещении Центра выдачи, доступ в которое ограничен. Ключ электронной подписи, созданный таким образом, записывается на ключевой носитель.

8.2 Создание и выдача Сертификата

8.2.1 Создание и выдача Сертификата осуществляется Удостоверяющим центром на основании Заявления на выдачу Сертификата. Заявление на выдачу Сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное КЭП, Сертификат владельцу которой выдан любым аккредитованным удостоверяющим центром, или НЭП, Сертификат владельцу которой выдан Удостоверяющим центром АО «ПФ «СКБ Контур»/Удостоверяющим центром ООО «Сертум-Про» (заключением соглашения об использовании НЭП является присоединение Заявителя к настоящему Регламенту, а порядок проверки подписи установлен разделом 8.7 настоящего Регламента). Случаи и способ подачи заявления на изготовление Сертификата в электронном виде определяется Удостоверяющим центром в соответствующем Профиле Сертификата. Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета.

8.2.2 С примерами заявлений на выдачу Сертификата можно ознакомиться по адресу <http://ca.sertum.ru>. Данные примеры носят исключительно ознакомительный характер, за получением актуальных форм заявлений на выдачу Сертификата Заявитель обращается в Центр выдачи (адреса Центров выдачи публикуются на сайте <http://ca.sertum.ru>). Актуальную форму заявления на выдачу Сертификата Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия.

8.2.3 Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

8.2.4 Заявитель обращается за выдачей Сертификата в Центр выдачи. В Центре выдачи производится формирование заявления на выдачу Сертификата, принимаются представленные Заявителем документы, вручаются готовые Сертификаты. В отдельных случаях, устанавливаемых Профилем Сертификата, Центр выдачи может предоставить Заявителю доступ к автоматизированной корпоративной информационной системе «Кабинет УЦ» (далее – АИС «Кабинет УЦ»), где Заявитель сможет самостоятельно подготовить заявление на выдачу Сертификата в электронном виде, а также передать в Удостоверяющий центр электронные копии документов, при условии подтверждения их соответствия оригиналам в Центре выдачи.

8.2.5 Аутентификация Заявителя в АИС «Кабинет УЦ» производится с использованием логина и пароля или при помощи действующего Сертификата КЭП, созданного любым аккредитованным удостоверяющим центром, или Сертификата НЭП, созданного Удоверяющим центром АО «ПФ «СКБ Контур»/Удоверяющим центром ООО «Сертум-Про».

8.2.6 Удоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на выдачу Сертификата. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

- факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;
- факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;
- факт отсутствия явных признаков подделки документов.

Особенности установления достоверности документов и сведений, представленных Заявителем для выдачи Сертификата КЭП, устанавливаются соответствующим Профилем Сертификата.

8.2.7 В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель – физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на выдачу Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2.8 Создание Сертификата производится в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления на выдачу Сертификата, при условии подтверждения всех фактов соответствия сведений в заявлении на выдачу Сертификата согласно пункту 8.2.6 настоящего Регламента.

8.2.9 Удоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

8.2.10 По окончании процедуры создания Сертификата Заявитель получает:

- Ключ электронной подписи и Сертификат (с ключом проверки ЭП)
- копию Сертификата на бумажном носителе (по запросу).

8.2.11 Владелец сертификата при получении Сертификата подписывает и передает в Удоверяющий центр Расписку на бумажном носителе, содержащую описание информации, включенной в Сертификат. В отдельных случаях Удоверяющий центр предоставляет воз-

возможность ознакомиться с информацией, вносимой в Сертификат, в электронном виде, для подтверждения ознакомления с данной информацией Владелец сертификата подписывает ее ПЭП – в этом случае Расписка на бумажном носителе не предоставляется.

Заключением соглашения об использовании ПЭП является присоединение Заявителя к настоящему Регламенту. Ключом ПЭП в АИС «Кабинет УЦ» является сочетание номера подвижной (мобильной) связи, представленного Заявителем, и уникального случайно генерируемого кода аутентификации, отправленного Удостоверяющим центром на данный номер в форме SMS-сообщения. Введение Заявителем такого кода подтверждения позволяет Удостоверяющему центру определить лицо, поставившее ПЭП.

Заявитель обязан хранить в тайне ключ ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности. В случае нарушения конфиденциальности ключа ПЭП Заявитель обязан незамедлительно уведомить об этом Удостоверяющий центр.

Информация в электронной форме, подписанная ПЭП в АИС «Кабинет УЦ», признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

8.2.12 Факт создания Ключа электронной подписи и соответствующего ему Ключа проверки электронной подписи, содержащегося в Сертификате, Удостоверяющим центром, или факт создания данных Ключей Заявителем самостоятельно при помощи Средств электронной подписи, выданных ему Удостоверяющим центром, подтверждает факт владения Владелец сертификата Ключом электронной подписи, соответствующим Ключу проверки электронной подписи, указанному в таком Сертификате. Каких-либо иных подтверждений владения Участниками электронного взаимодействия не оформляют.

8.3 Прекращение действия и аннулирование Сертификата

8.3.1 Сертификат прекращает свое действие:

- по истечении срока его действия;
- по заявлению Владельца сертификата о прекращении действия Сертификата. Форма такого заявления приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту. Также заявление о прекращении действия ранее выданного Сертификата может содержаться в составе Заявления на выдачу Сертификата;
- в случае увольнения работника Удостоверяющего центра и/или работника группы компаний СКБ Контур, которому был выдан Сертификат для выполнения трудовых обязанностей;
- в случае расторжения договора гражданско-правового характера, предметом которого является оказание услуг или выполнение работ для любой из компаний, входящих в группу компаний СКБ Контур, если Сертификат был выдан для выполнения обязанностей по такому договору;
 - по решению Удостоверяющего центра в случаях, предусмотренных пунктами 6.5.8, 6.5.9 настоящего Регламента;
 - в случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам.

8.3.2 Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат, если:

- не подтверждено, что Владелец сертификата владеет Ключом ЭП, соответствующим Ключу проверки ЭП, указанному в таком Сертификате;

- установлено, что содержащийся в Сертификате Ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном Сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что Сертификат содержит недостоверную информацию.

8.3.3 Доверенное лицо Удостоверяющего центра при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от лица, выступающего от имени Владельца сертификата, подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Приём заявлений осуществляется в Центрах выдачи в рабочие дни в рабочее время (не ранее 8:00 и не позднее 19:00 местного времени).

8.3.4 Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр отозванных сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра отозванных сертификатов, в который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр отозванных сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного пунктами 8.3.1, 8.3.2 настоящего Регламента. Более короткий срок может устанавливаться в Профиле сертификата.

8.4 Приостановление действия Сертификата

8.4.1 Удостоверяющий центр вправе по собственной инициативе приостановить действие выданного им Сертификата для проверки поступившей информации об обстоятельствах, влекущих прекращение действия или аннулирование Сертификата по причинам, предусмотренным пунктами 6.5.8, 6.5.9, 8.3.2 настоящего Регламента.

8.4.2 Действие Сертификата может быть приостановлено до момента окончания срока действия Сертификата. Если до этого момента обстоятельства, ставшие причиной приостановления действия Сертификата, будут устранены, Удостоверяющий центр самостоятельно восстанавливает действие приостановленного Сертификата. О приостановке действия Сертификата Удостоверяющий центр уведомляет Владельца сертификата по адресу электронной почты, указанному в приостановленном Сертификате.

8.4.3 Стоимость Сертификата за период времени, когда его действие было приостановлено, Владельцу сертификата не возвращается и иным образом не компенсируется.

8.5 Порядок предоставления доступа к Реестру выданных сертификатов

8.5.1 Доступ к Реестру выданных сертификатов осуществляется безвозмездно на основании запроса в свободной форме с указанием информации, позволяющей идентифицировать Сертификат в Реестре выданных сертификатов, и цели, для достижения которой должен быть представлен доступ к Реестру. Сведения из Реестра выданных сертификатов по каждому отдельному выданному Сертификату представляются на основании отдельного запроса.

8.5.2 Доступ к Реестру выданных сертификатов предоставляется путем представления Сертификата в форме электронного документа, либо в форме копии Сертификата на бумажном носителе.

8.5.3 Срок ответа на запрос Удостоверяющим центром составляет 7 (семь) дней при направлении сведений на бумажном носителе почтовым отправлением и 24 (двадцать четыре) часа при направлении сведений посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

8.6 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра в выданных Сертификатах

8.6.1 Подтверждение подлинности ЭП Удостоверяющего центра осуществляется на основании заявления, форма которого установлена Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

8.6.2 Срок проведения экспертизы составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

8.7 Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах

8.7.1 Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе, авторство или содержание которого оспаривается, осуществляется на основании заявления на подтверждение подлинности ЭП, форма которого установлена Приложением № 2 к настоящему Регламенту.

8.7.2 К заявлению прикладывается электронный документ и ЭП, подтверждение которой производится.

8.7.3 Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим центром, при технической совместимости используемых средств УЦ производится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были созданы электронный документ и проверяемая ЭП.

8.7.4 Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр и при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

8.7.5 При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

9. Прочие условия

9.1 Конфиденциальность

9.1.1 Удостоверяющий центр обеспечивает конфиденциальность персональных данных, вносимых в Реестр сертификатов.

9.2 Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра

9.2.1 Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа подписи.

9.2.2 Процедура плановой смены Ключей осуществляется в следующем порядке.

- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра формирует новый Ключ электронной подписи и соответствующий ему Ключ проверки электронной подписи;
- Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает Сертификат и подписывает его созданным Ключом электронной подписи.

9.2.3 Старый Ключ электронной подписи (подвергшийся процедуре плановой смены) Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования Реестра отозванных сертификатов из числа тех Сертификатов, которые были созданы в период действия старого Ключа электронной подписи.

9.3 Внеплановая смена Ключей Удостоверяющего центра

9.3.1 В случае компрометации или угрозы компрометации Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра выполняется внеплановая смена соответствующего Ключа.

9.3.2 Процедура внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены таких Ключей, согласно разделу 9.2 настоящего Регламента.

9.3.3 Одновременно прекращается действие всех Сертификатов, подписанных этим Ключом электронной подписи, с занесением сведений об этих сертификатах в Список отозванных сертификатов.

9.3.4 После выполнения процедуры внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра прекращается действие Сертификата Ключа проверки электронной подписи, Ключ электронной подписи которого подвергнут процедуре внеплановой смены.

9.3.5 Реестр отозванных сертификатов подписывается старым Ключом электронной подписи (подвергшимся процедуре внеплановой смены).

9.3.6 Удостоверяющий центр информирует Владельцев сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра.

9.3.7 После получения официального уведомления о факте внеплановой смены Ключей Удостоверяющего центра Владельцам сертификатов необходимо выполнить процедуру создания и выдачи новых Сертификатов в соответствии с порядком, установленным пунктами 8.1–8.2 настоящего Регламента.

9.4 Нарушение конфиденциальности Ключа электронной подписи Владельца сертификата

9.4.1 В случае нарушения конфиденциальности Ключа электронной подписи, а также в случаях наличия оснований полагать, что конфиденциальность Ключа электронной подписи

была нарушена, Владелец сертификата Ключа проверки электронной подписи, соответствующего такому Ключу электронной подписи, должен прекратить использование этого Ключа и подать в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия этого Сертификата.

9.5 Сроки действия Ключей и Сертификатов

9.5.1 Срок действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра составляет не более 3 (Трех) лет. Начало периода действия Ключей электронной подписи Удостоверяющего центра исчисляется с момента начала действия его Сертификата.

9.5.2 Срок действия Сертификата Удостоверяющего центра составляет не более 15 лет.

9.5.3 Максимальный срок действия Ключа электронной подписи Заявителя устанавливается эксплуатационной документацией средства электронной подписи (системы криптографической защиты информации), с использованием которого такой Ключ создается. Начало периода действия Ключа электронной подписи Заявителя исчисляется с момента начала действия Сертификата, соответствующего данному Ключу.

9.5.4 Срок действия Сертификата, создаваемого Удостоверяющим центром для Заявителя, равен сроку действия Ключа электронной подписи, соответствующего данному Сертификату.

9.6 Хранение Сертификатов в Удостоверяющем центре

9.6.1 Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

9.7 Структура Сертификатов и Реестра отозванных сертификатов

9.7.1 Удостоверяющий центр издает Сертификаты в форме электронного документа формата X.509 версии 3 и ведет Реестр отозванных сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.

9.7.2 Требования к структуре Сертификатов установлены в Профиле Сертификата.

Приложение № 1 к Регламенту**Публичный договор № 31/18
на оказание услуг Удостоверяющего центра**

Настоящий публичный договор (ч. 8 ст. 13 Федерального закона 63-ФЗ) является офертой Удостоверяющего центра лицу Заявителю (п. 2.15 Регламента). Договор признается заключенным с момента его акцепта Заявителем (ч. 3 ст. 434, ч. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации). Под акцептом признается факт подачи Заявления на выдачу Сертификата в Удостоверяющий центр, оплата стоимости услуг Удостоверяющего центра и/или права использования (лицензий) на ПО и/или СКЗИ, или в части, касающейся использования ПО и/или СКЗИ, – начало использования ПО и/или СКЗИ.

Договор публикуется в составе Регламента по адресу <https://ca.kontur.ru/reglament>. Датой публикации Договора является дата утверждения Регламента. Датой заключения Договора для конкретного Заявителя является дата подачи Заявления на выдачу Сертификата.

1. Термины и определения

1.1. Заявление на выдачу Сертификата – документ, подтверждающий намерение Заявителя выпустить Сертификат. Заявление формируется по форме Удостоверяющего центра для выдачи каждого Сертификата и не подлежит согласованию.

1.2. Правила по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте – документ, составленный Удостоверяющим центром на основании положений действующего законодательства Российской Федерации в области применения и использования электронной подписи и средств криптографической защиты информации (средств электронной подписи, далее – СКЗИ) и обязательный для ознакомления всеми специалистами Заявителя, работающими с использованием СКЗИ. Актуальная редакция Правил публикуется на сайте <http://ca.skbkontur.ru>.

1.3. Программное обеспечение (далее – ПО) – программы для ЭВМ, правообладателем которых является Удостоверяющий центр, предназначенные для оптимизации взаимодействия Заявителя с Удостоверяющим центром, а также для иных целей.

1.4. СКЗИ – программа для ЭВМ средства криптографической защиты информации (средство электронной подписи) «КриптоПро CSP», включая носители и документацию, исключительные права на которые принадлежат ООО «КРИПТО-ПРО», ИНН 7717107991 (далее – Правообладатель).

1.5. Бланк лицензии – документ с указанием серийного номера (лицензионного ключа), предоставляющий право использования СКЗИ на одном рабочем месте с указанием срока действия лицензии.

1.6. Встроенная лицензия на СКЗИ – программные алгоритмы, встроенные в Сертификат, позволяющие активировать СКЗИ, установленное на рабочем месте (или сервере). Не сопровождается бланком лицензии.

1.7. Лицензионный/Сублицензионный договор – законное основание для передачи Заявителю неисключительного права использования (простых (неисключительных) лицензий по смыслу 4 части Гражданского кодекса Российской Федерации на использование) ПО и СКЗИ.

1.8. Тарифный план – совокупность и стоимость услуг, предоставляемых Удостоверяющим центром, состав тарифного плана определяется прайс-листом.

1.9. Прайс-лист – документ, отражающий ценовую политику Удостоверяющего центра. Действующая редакция документа публикуется на сайте www.kontur.ru.

1.10. Сервисный центр – подразделение Удостоверяющего центра или самостоятельное юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, уполномоченные Удостоверяющим центром взаимодействовать с Заявителем.

2. Предмет Договора

2.1. Удостоверяющий центр обязуется оказать Заявителю услуги, в том числе по выдаче Сертификатов, и передать простые (неисключительные) лицензии на использование ПО и/или СКЗИ в соответствии с выбранным Заявителем тарифным планом, а Заявитель обязуется принять и оплатить предоставляемые права и оказываемые услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Заявитель самостоятельно определяет потребность в необходимых для него услугах и ПО, за исключением случаев, когда тарифным планом Удостоверяющего центра предусмотрена выдача Сертификата со встроенной лицензией на СКЗИ, технологически неразрывно связанная с Сертификатом.

2.3. Передача неисключительных прав использования ПО и СКЗИ осуществляется на условиях лицензионного/сублицензионного договоров.

2.4. Дополнительно Удостоверяющий центр может оказать любые иные услуги и предоставить любые иные лицензии и защищенные носители ключевой информации, предусмотренные прайс-листом, в случае их оплаты Заявителем.

3. Порядок оказания услуг

3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Удостоверяющего центра полной оплаты стоимости или части стоимости, как предусмотрено п. 7.4 Договора, Удостоверяющий центр по обращению Заявителя приступает к выдаче Сертификата. Порядок и сроки выдачи Сертификата установлены разделом 8.2. Регламента и Профилем соответствующего Сертификата

3.2. Если в течение 1 (одного) месяца с момента оплаты Заявитель не обратился в Удостоверяющий центр за выдачей Сертификата и в указанный период Удостоверяющий центр перестал выдавать требуемые Заявителю Сертификаты, либо изменились требования операторов корпоративных информационных систем к структуре Сертификата, Удостоверяющий центр имеет право предложить Заявителю иной Сертификат с оплатой разницы в стоимости, либо расторгнуть Договор и вернуть Заявителю деньги за не оказанные услуги.

3.3. Если в течение 1 (одного) месяца с момента оплаты Заявитель не обратился в Удостоверяющий центр за выдачей Сертификата и в указанный период у Заявителя изменились данные, которые ранее он планировал внести в Сертификат и которые уже были проверены Удостоверяющим центром, Заявитель обязан повторно представить полный комплект документов, предусмотренный Регламентом.

3.4. В течение срока действия Договора Удостоверяющий центр оказывает техническую поддержку Заявителю в виде абонентского обслуживания путем телефонных консультаций в круглосуточном контакт-центре Удостоверяющего центра по телефону, указанному на сайте <http://ca.skbkontur.ru>.

3.5. Срок действия Сертификата указывается в Сертификате.

4. Порядок передачи права использования ПО и СКЗИ

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления на расчетный счет Удостоверяющего центра полной оплаты стоимости или части стоимости, как предусмотрено п. 7.4 Договора, Удостоверяющий центр передает лицензии на право использования ПО и/или СКЗИ в составе и количестве, оплаченном Заявителем. При этом Встроенная лицензия на СКЗИ передается Заявителю в момент выдачи Сертификата.

4.2. Порядок передачи зависит от конкретного ПО и СКЗИ: путем предоставления доступа к серверной площадке, на котором размещено ПО, путем передачи бланка лицензии на СКЗИ с указанием серийного номера, путем выдачи Сертификата со встроенной лицензией на СКЗИ.

5. Исключительные права

5.1. Удостоверяющий центр является обладателем исключительных прав на ПО и информирует, что все имеющиеся у него свидетельства о государственной регистрации прав на программное обеспечение официально публикуются им на сайте www.kontur.ru. Отсутствие свидетельства по указанному адресу свидетельствует о том, что регистрация прав в силу ст. 1262 Гражданского кодекса Российской Федерации Удостоверяющим центром не осуществлялась.

5.2. Обладателем исключительных прав на СКЗИ является ООО «КРИПТО-ПРО», а Удостоверяющий центр располагает надлежащими правами для передачи СКЗИ Заявителю.

5.3. Результаты интеллектуальной деятельности – ПО и СКЗИ, – защищаются законодательством Российской Федерации об авторском праве.

5.4. Право использования программного обеспечения и СКЗИ передается Заявителю без права передачи третьим лицам.

6. Лицензионный/сублицензионный договор

6.1. Заявителю, присоединившемуся к Договору и оплатившему право использования (лицензии) на ПО и СКЗИ, Удостоверяющим центром передается право использования ПО и/или СКЗИ:

6.1.1 на срок, установленный прайс-листом и указанный в счете;

6.1.2. на срок действия Сертификата для Встроенных лицензий на СКЗИ. При этом, в случае досрочного прекращения срока действия Сертификата по любой причине – досрочно прекращается срок действия Встроенной лицензии на СКЗИ. После окончания срока действия Сертификата при условии сохранения Заявителем ключа электронной подписи Встроенная лицензия на СКЗИ позволяет производить операции расшифрования и проверки электронной подписи.

6.2. Удостоверяющий центр гарантирует:

6.2.1. что в ПО и СКЗИ не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц;

6.2.2. что ПО и СКЗИ будут выполнять функции, описанные в пользовательской документации;

6.2.3. защиту информации, обрабатываемой на сервере Удостоверяющего центра, от несанкционированного доступа;

6.2.4. своевременное обновление ПО, размещенного на серверной площадке Удостоверяющего центра;

6.2.5. круглосуточную доступность серверной площадки за исключением времени проведения профилактических работ, которые осуществляет исключительно в ночное время, не создавая каких-либо препятствий пользователям ПО.

6.3. Удостоверяющий центр передает Заявителю ПО, руководствуясь принципом «как есть», и не гарантирует, что ПО будет соответствовать потребностям и представлениям Заявителя.

6.4. Удостоверяющий центр оставляет за собой право модификации или выпуска новой версии ПО в любое время и по любой причине, в том числе в целях удовлетворения потребностей Заявителя или требований конкурентоспособности, в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации. Удостоверяющий центр оставляет за собой право добавлять новые свойства и функциональные возможности в ПО или удалять из ПО уже существующие свойства и функциональные возможности.

6.5. Заявитель может использовать ПО следующими способами:

6.5.1 круглосуточно получать доступ к серверной площадке Удостоверяющего центра за исключением времени проведения профилактических работ;

6.5.2 воспроизводить графическую часть (рабочий интерфейс) ПО на экране персонального компьютера;

6.5.3 использовать все функциональные возможности ПО;

6.5.4. не представлять Удостоверяющему центру отчеты об использовании ПО;

6.6. Заявитель может использовать СКЗИ на одном рабочем месте (или сервере) в соответствии с объемом и типом приобретенных лицензий, назначением и правилами пользования, изложенными в эксплуатационной документации, следующими способами:

6.6.1. хранить и устанавливать СКЗИ в память ЭВМ,

6.6.2. воспроизводить СКЗИ путем его записи в память ЭВМ;

6.6.3. размножать документацию только для собственного использования.

6.7. Заявитель не вправе:

6.7.1. использовать ПО и СКЗИ в нарушение действующего законодательства;

6.7.2 распространять ПО и СКЗИ путем продажи, проката, сдачи внаем, предоставления займы или иными другими способами отчуждения;

6.7.3. копировать, адаптировать, модифицировать, декомпилировать (преобразовывать объектный код в исходный текст) деассемблировать (анализировать и исследовать объектный код) ПО и СКЗИ;

6.7.4. использовать ПО и СКЗИ в нарушение пользовательской документации

6.7.5. вносить какие-либо изменения в объектный код СКЗИ за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в комплект СКЗИ, и описанными в документации;

6.7.6. совершать относительно ПО и СКЗИ другие действия, нарушающие российские и международные нормы по авторскому праву и использованию программных средств.

6.8. Правообладатель СКЗИ гарантирует работоспособность СКЗИ при условии его эксплуатации на оборудовании, соответствующем техническим требованиям, изложенным в эксплуатационной документации, и отсутствия несанкционированного вмешательства в работу СКЗИ на низком уровне. Гарантийный срок эксплуатации СКЗИ устанавливается 12 (двенадцать) месяцев с момента установки СКЗИ на рабочем месте пользователя СКЗИ при условии наличия у лицензии на использование СКЗИ.

6.9. В случае нарушения условий Договора или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты СКЗИ (включая печатные материалы, магнитные носители, файлы с информацией, архивные копии) должны быть уничтожены, бланки лицензий возвращены.

6.10. Использование ПО и СКЗИ возможно только на территории Российской Федерации.

7. Стоимость Договора и порядок расчетов

7.1. Стоимость услуг и лицензий на право использования ПО и СКЗИ определяется прайс-листом Удостоверяющего центра.

7.2. Стоимость права использования ПО и СКЗИ (лицензионное вознаграждение) НДС не облагается на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

7.3. Стоимость услуг включает в себя НДС по ставке 18%.

7.4. Оплата осуществляется Заявителем или иным лицом (ч.1 ст. 313 Гражданского кодекса Российской Федерации) в российских рублях путем перечисления 100% стоимости на расчетный счет Удостоверяющего центра в течение 5 (пяти) рабочих дней после выставления Удостоверяющим центром счета. Исключение в порядке оплаты предусмотрено для некоммерческих организаций, финансируемых за счет средств федерального или муниципального бюджетов, которые могут произвести оплату следующим образом: 30% стоимости в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора, а оставшиеся 70% – после подписания Сторонами акта сдачи-приемки. При этом уклонение Заявителя от своевременного подписания акта сдачи-приемки не освобождает его от оплаты полной стоимости Договора. В случае если в регионе регистрации Заявителя действует иное нормативное регулирование авансирования для такой категории Заявителей, то Заявитель вправе уплатить аванс в предусмотренном в таком регионе размере.

7.6. Удостоверяющий центр выставляет счет на оплату по ценам прайс-листа, действующего на момент его выставления, либо по ценам проводимой на момент выставления счета маркетинговой акции.

7.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг и передачи лицензий Заявитель подписывает акт сдачи-приемки, предоставленный Удостоверяющим центром.

7.8. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг и передачи лицензий Заявитель не заявил мотивированный отказ от принятия переданных прав и оказанных услуг, то предоставленные права признаются принятыми Заявителем в полном объеме, а услуги – оказанными надлежащим образом.

8. Информационная безопасность и конфиденциальность информации

8.1. Заявитель обязуется соблюдать Правила по обеспечению информационной безопасности на рабочем месте. Ответственность за соблюдение требований Правил лежит на Заявителе.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, отнесенной сторонами к коммерческой тайне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ставшей известной сторонам в процессе исполнения Договора.

8.3. Удостоверяющий центр уведомляет Заявителя, что в силу п. 3 ч. 2 статьи 13 Федерального закона № 63-ФЗ персональные данные, внесенные в Сертификат, подлежат опубликованию и являются общедоступной информацией, предоставление которой участникам электронного взаимодействия является обязанностью Удостоверяющего центра.

9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта и действует бессрочно.

9.2. Удостоверяющий центр вправе изменять условия Договора в одностороннем порядке, публикуя новую редакцию Регламента по адресу <https://ca.kontur.ru/reglament>.

9.3. Если Заявитель не согласен с новыми условиями Договора, то он вправе расторгнуть его, подав заявление на отзыв Сертификата. В таком случае Договор расторгается с даты подачи заявления на отзыв Сертификата.

9.4. Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке незамедлительно расторгнуть Договор в случае, если ему из достоверных источников станут известны обстоятельства, которые предусмотрены п. 6.5.8, 6.5.9, 8.3.2 Регламента, и влекут за собой прекращение действия Сертификата по инициативе Удостоверяющего центра. При этом, Заявителю самостоятельно и своевременно не обратившемуся в Удостоверяющий центр с заявлением на отзыв Сертификата по таким обстоятельствам денежные средства не возвращаются.

10. Ответственность сторон

10.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Удостоверяющий центр и Заявитель будут нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, массовые беспорядки, террористические акты, пожары и иных обстоятельств, если они предъявляют доказательства того, что эти обстоятельства воспрепятствовали исполнению обязательств по Договору, такими доказательствами являются документы компетентных органов РФ. С момента устранения обстоятельств непреодолимой силы Договор действует в обычном порядке.

10.3. Ответственность за представление информации и документов, необходимых для выдачи Сертификатов, несет Заявитель.

10.4. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за неисполнение обязательств по Договору, в том числе за нарушение сроков выдачи Сертификата в случае, если достоверность информации и документов, представленных Заявителем не подтверждена информацией из государственных реестров (п.5.2. Профиля квалифицированного Сертификата).

10.5. В случае представления Заявителем в Удостоверяющий центр документов, вызывающих сомнение в их подлинности, Удостоверяющий центр вправе предпринять меры, направленные на пресечение использования таких документов, в том числе обратиться в правоохранительные органы.

11. Порядок разрешения споров

11.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров и разногласий, срок ответа на претензию 20 (двадцать) рабочих дней, далее дело передается на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с общим правилом подсудности.

Приложение № 2 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭП
Удостоверяющего центра в Сертификате

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО
ЦЕНТРА В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

место составления

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификате ключа проверки электронной подписи, серийный номер:

_____ ,
и установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент

_____ (указать дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП и статус сертификата)

Приложение: Сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде.

(при необходимости – указать должность уполномоченного
лица клиента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Регламенту
Форма заявления на подтверждение ЭП в электронном документе

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОМ
ДОКУМЕНТЕ**

место составления

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в документе _____

(указать наименование документа)

со следующими реквизитами: _____

(указать имя файла)

Дата подписания документа ЭП: « ___ » _____ 20__ г.

Серийный номер сертификата: _____,

сертификат выдан на имя: _____

(указать ФИО Владельца сертификата)

В ходе проверки также прошу установить статус этого сертификата (действовал/не действовал) на момент подписания документа.

Приложение: электронный документ;
электронная подпись._____
(при необходимости – указать должность уполномоченного
лица клиента)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Регламенту
Форма заявления на прекращение действия Сертификата

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА

« » _____ 20__ г.

Просим прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи со следующими данными:

Серийный номер	
Организация	
ИНН	
Фамилия Имя Отчество	
СНИЛС	

В СВЯЗИ С _____

(указать причину: нарушение конфиденциальности ключа подписи, прекращение работы и т. д.)

От имени Владельца сертификата

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

по доверенности¹ от « » _____ 20__ г. № _____

Настоящим подтверждаю, что Заявление на прекращение действия сертификата получено, Серийный номер, Организация, ИНН, Фамилия Имя Отчество, СНИЛС, а также личность и полномочия представителя, подписавшего настоящее Заявление, проверены.

Доверенное лицо
 Удостоверяющего центра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

¹ При подписании настоящего заявления уполномоченным лицом должны быть указаны реквизиты его доверенности.

Приложение № 5 к Регламенту
Форма заявления на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА СМЕНУ АБОНЕНТСКОГО НОМЕРА ПОДВИЖНОЙ
(МОБИЛЬНОЙ) СВЯЗИ**

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу изменить абонентский номер подвижной (мобильной) связи, используемый для идентификации _____

(ФИО лица, данные о котором внесены в сертификат, или владельца сертификата для физических лиц)

данные о котором внесены в сертификат _____

(серийный номер сертификата)

(наименование юридического лица, ОГРН или ИНН)

Старый номер _____,

Новый номер _____.

(Должность)

(ФИО)

действующего на основании _____

(наименование, реквизиты (дата, номер) документа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Для заполнения СЦ

Настоящим подтверждаю, что наименование юридического лица, ОГРН, ИНН и полномочия представителя, подписавшего настоящее Заявление на смену абонентского номера подвижной (мобильной) связи, проверены.

Доверенное лицо

Удостоверяющего центра _____

(подпись)

(расшифровка подписи)